

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 6/н от 09.06.2017г.

Генерального директора

АО «ЮСБ»

Тихомиров А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
И КЛИЕНТОВ (КОНТРАГЕНТОВ)

Акционерного общества «Юридическое сопровождение бизнеса»

1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
оператор – Акционерное общество «Юридическое сопровождение бизнеса» (также по тексту - *Общество, Работодатель, Общество-займодавец*) самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляющее обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

субъект персональных данных в контексте настоящего Положения – физическое лицо, являющееся *Работником* (также по тексту – *Сотрудник*) Оператора; *Клиентом-физическим лицом* (Заемщиком, Поручителем, Залогодателем, *Контрагентом* - иным лицом, являющимся стороной по договору, заключенному с Оператором) или *представителем клиента-юридического лица; контактным лицом клиента либо лицо, представляющее интересы клиента; индивидуальный предприниматель без образования юридического лица (ИП).*

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников, клиентов;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных и обеспечивающих их обработку с применением информационных технологий и технических средств;

уполномоченный орган - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации осуществлять ведение государственного реестра, контроль (надзор) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр;

внутренняя сеть Оператора - внутренняя частная сеть юридического лица или ИП для обмена и совместного использования некоторой части информации внутри этого юридического лица или ИП, ограниченная виртуальным пространством отдельно взятого юридического лица или ИП. Внутренняя сеть Оператора допускает использование публичных каналов связи, входящих в Internet, (VPN), но при этом обеспечивается защита передаваемых данных и меры по пресечению проникновения извне на корпоративные узлы.

2. Общие положения

2.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных работников, клиентов и контрагентов Акционерного общества «Юридическое сопровождение бизнеса» (далее по тексту – Общество, Оператор, Общество-займодавец) в соответствии с:

- Федеральным законом N152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации N 1119 от 01.11.2012г. «Об утверждении требований о защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях",
- главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федеральным законом от 07.08.2001 г. N115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,
- Федеральным законом от 01.04.1996 г. N27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,
- Федеральным законом от 02.07.2010 г. N151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,
- Федеральным законом от 21.12.2013 г. N353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- иными положениями действующего законодательства.

2.2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав граждан при обработке персональных данных Работников, Контрагентов, Клиентов или их представителей, контактных лиц (как они определены ниже), а также обеспечение требований защиты прав и законных интересов физических лиц при обязательном соблюдении установленных правовых основ деятельности по возврату просроченной задолженности физических лиц (совершения действий, направленных на возврат просроченной задолженности физических лиц), возникшей из денежных обязательств.

2.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о

расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено в соответствии с законодательством.

2.4. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Общества и действует до его отмены распорядительным документом или до его замены иным аналогичным внутренним документом. Настоящее Положение подлежит размещению во внутренней сети Оператора и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным работников, контрагентов, клиентов или их представителей.

2.5. Настоящее Положение распространяется на всех контрагентов, клиентов и работников Общества, включая сотрудников, работающих по договору подряда, а также на сотрудников сторонних организаций, взаимодействующих с Обществом на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов.

2.6. Принципы обработки персональных данных:

2.6.1. В целях реализации прав субъекта персональных данных Оператор и его представители обязаны соблюдать следующие принципы:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов персональных данных (Работников, Клиентов, Контрагентов) распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

2.7. Способы обработки персональных данных:

2.7.1. Все персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются неавтоматизированным способом.

2.7.2. К допустимым действиям с персональными данными относятся:

- сбор (получение);

- запись;

- систематизация;

- накопление;

- хранение;

- уточнение;

- предоставление;

- доступ;

- обезличивание;

- блокирование;

- удаление;

- уничтожение.

3. Состав персональных данных Работника

3.1. К документам, содержащим информацию персонального характера Работника, относятся следующие документы и их комплексы:

3.1.1. документы, удостоверяющие личность Работника или содержащие

сведения о Работнике:

- паспорт гражданина Российской Федерации (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);
 - военный билет;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - документы об образовании (аттестаты, дипломы, свидетельства, сертификаты);
 - трудовая книжка;
 - медицинские справки и заключения;
 - свидетельство о присвоении ИНН;
- 3.1.2. учётные документы по личному составу:
- личная карточка;
 - личное дело;
 - вспомогательные регистрационно-учетные формы (книги, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера (журнал (книга) регистрации распоряжений по личному составу, книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним, журнал учёта отпусков, журнал учёта выдачи справок с места работы Работника);
- 3.1.3. трудовые договоры (контракты), соглашения об изменении (дополнении) трудовых договоров (контрактов), договоры о материальной ответственности;
- 3.1.4. документы об оценке деловых и профессиональных качеств Работника при приёме на работу и в процессе работы (тесты, анкеты, резюме и т.д.);
- 3.1.5. документы, отражающие результаты служебных расследований и (или) рассмотрение вопроса о привлечении Работника к дисциплинарной ответственности (докладные и объяснительные записки, акты, справки, протоколы и др.);
- 3.1.6. копии отчётов, иных документов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции и другие организации;
- 3.1.7. документы бухгалтерского учёта, содержащие информацию о расчётах с персоналом (лицевые счёта, расчётно-платёжные ведомости, платёжные ведомости и т.д.);
- 3.1.8. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые гражданином при поступлении на работу;
- 3.2. Если персональные данные Работника содержатся в иных документах, на них также распространяется действие настоящего Положения.
- 3.3. Персональные данные Работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях.
- 3.4. Обработка персональных данных Работника производится с их письменного согласия.

4. Состав персональных данных Клиентов-физических лиц и Контрагентов

- 4.1. Состав персональных данных Контрагента, Клиента-физического лица (Займодавца, Заемщика, Поручителя, Залогодателя, Цессионария, Цедента, иного лица, являющегося стороной по договору, заключенному с Оператором) обработка которых осуществляется:
- фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные, включая серию и номер паспорта, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем паспорт, коде подразделения органа, выдавшего паспорт; дату рождения, место рождения, пол, адрес регистрации;
 - адрес местонахождения (места пребывания);
 - контактная информация, включая номера телефонов, факсов, e-mail;

- сведения о трудоустройстве (месте(ах) работы, занимаемая(ые) должность(и), членство в профессиональных и иных формальных организациях;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о доходах и их источниках;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- сведения об открытых расчетных счетах Контрагента, Клиента, номера банковских карт, сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, безвозмездного пользования, аренды;
- иная информация, указанная в анкете и/или в договоре (микро-) займа/поручительства/залога/цессии/ агентском договоре.

Состав персональных данных контактных лиц Клиента:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная информация, включая номера телефонов, факсов, e-mail;
- адрес местонахождения (места пребывания) контактного лица;
- иная информация, указанная в анкете и/или в договоре (микро-) займа/поручительства/залога/цессии/агентском договоре.

4.2. Указанные в пункте 4.1. персональные данные обрабатываются в целях исполнения обязательств по договорам с Клиентами, а также на основании и в исполнение:

- Федерального закона 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федерального закона 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- Федерального закона 115-ФЗ «О противодействии легализации доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- иных законов и подзаконных актов, регулирующих деятельность Микрофинансовых организаций.
- Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях",

5. Состав персональных данных Представителей Клиентов-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (ИП)

5.1. В отношении Клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их представителей Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

- наименование юридического лица, ИП;
- фамилия, имя отчество руководителя юридического лица; документы, подтверждающие действующий статус руководителя;
- сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица, ИП (ОГРН/ИНН/ОГРНИП/ОКПО, выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП);
- реквизиты юридического лица, ИП (юридический и фактический адреса, номера телефонов, факсов, e-mail, сведения об открытых расчетных счетах, банковские реквизиты);
- фамилия, имя, отчество представителя Клиента-юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- паспортные данные, включая серию и номер паспорта, сведения о дате выдачи и органе выдавшем паспорт, коде подразделения органа выдавшего паспорт; дату рождения, место рождения, пол, адрес регистрации;
- адрес местонахождения (места пребывания);

- занимаемая(ые) должность(и), документы, подтверждающие представительство.
- 5.2. Указанные в пункте 5.1. персональные данные обрабатываются в целях исполнения:
- Федерального закона 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
 - Федерального закона 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
 - Федерального закона 115-ФЗ «О противодействии легализации доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма»;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - иных законов и подзаконных актов, регулирующих деятельность микрофинансовых организаций.
 - Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях",

6. Конфиденциальность персональных данных

- 6.1. Сведения, перечисленные в главах 3, 4 и 5 настоящего Положения, являются конфиденциальными. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения без согласия субъекта персональ-ных данных, либо наличия иного законного основания.
- 6.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 6.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или опубликования их в общедоступных источниках (СМИ, Интернет, ЕГРЮЛ и иных публичных государственных реестрах).

7. Обработка, получение, передача персональных данных Работника

- 7.1. Все персональные данные Работника следует получать от него лично.
- 7.2. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работодатель (его представитель) обязан заранее уведомить об этом Работника. Работодатель (его представитель) должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 7.3. Работодатель (его представитель) вправе обрабатывать персональные данные Работника только с его письменного согласия.
- 7.4. В соответствии с п.5 ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных Работников не требуется, так как такая обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник Общества. Согласно рассматриваемой статье законодательства согласие Работника не требуется в следующих случаях:
- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;
 - обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора (контракта), стороной которого является Работник;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Работника, если получение его согласия невозможно;
 - в иных случаях, установленных федеральным законом.

7.5. В целях получения персональных данных Работника при поступлении на работу Работник заполняет анкету. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных Работника. Анкета заполняется Работником самостоятельно. При заполнении анкеты Работник должен заполнять все её графы, на все вопросы давать полные ответы, в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок. Анкета Работника хранится в личном деле Работника.

8. Обработка, получение, передача персональных данных Клиента (Стороны Договора)

8.1. Обработка персональных данных Клиентов и/или Стороны Договора осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных.

8.2. Оператором персональных данных является АО «ЮСБ», самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляющие обработку персональных данных.

8.3. Получение и обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Получение персональных данных от Клиентов осуществляется при обращении в АО «ЮСБ» лично, либо через сайт Оператора <http://www.zaousb.ru/>

8.4. По мотивированному запросу для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в органы полиции;
- в судебные органы;
- в органы федеральной налоговой службы;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в иные органы в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Персональные данные лиц, заключивших договор (микро-) займа/поручительства/залога/цессии/агентском договоре с Оператором, на основании письменного согласия субъекта персональных данных, могут быть переданы третьим лицам для исполнения договорных обязательств.

8.6. Оператор не должен запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента.

8.7. В случае, если Оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

8.8. Получение и обработка персональных данных Оператором осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе).

8.9. Оператор получает персональные данные Клиента:

8.9.1. Непосредственно от субъекта персональных данных – Клиента, в связи с заключением с Клиентом письменного договора. В целях получения персональных данных Клиент заполняет Анкету-Заявление на предоставление займа.

8.9.2. Из общедоступных источников персональных данных, включая СМИ, Интернет, ЕГРЮЛ, ЕГРИП и иные публичные государственные реестры.

8.9.3. От третьих лиц в целях обработки персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О

микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

9.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

9.4. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.5. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

9.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Защита и хранение персональных данных

10.1. Персональные данные могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

10.2. Персональные данные могут вноситься Оператором или субъектом персональных данных в следующие группы документов:

- письменные договоры с субъектом персональных данных;
- анкеты субъектов персональных данных;
- расчётные (платёжные) документы субъектов персональных данных;
- заявления, распоряжения, иные письменные поручения субъектов персональных данных;

- письменные претензии субъектов персональных данных по качеству предоставленных услуг;
- письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного (исполнительного) делопроизводства по искам субъекта персональных данных против Оператора или Оператора против субъекта персональных данных;
- корреспонденция с субъектом персональных данных по прочим вопросам.

Настоящий перечень не является исчерпывающим.

10.3. Оператор должен обеспечить защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.4. Все носители персональных данных должны храниться в фиксированных местах. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях в специально оборудованном шкафу (либо сейфе), который запирается на ключ. Ключи от шкафа (сейфа) хранятся лично у руководителя (главного бухгалтера) соответствующего подразделения Оператора.

10.5. Персональные данные субъектов персональных данных могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым должен быть ограничен многопользовательской системой с разграничением прав доступа.

11. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных

11.1. Право доступа к персональным данным имеется у руководителя (главного бухгалтера), бухгалтера.

11.2. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при личном обращении либо при получении письменного запроса. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

11.3. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных;
- предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным только специальным уполномоченным лицам; эти лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

12. Сроки обработки и хранения персональных данных

12.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком, указанным в согласии субъекта персональных данных, Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и локальными актами Оператора.

12.2. Оператором создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию Оператором данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

12.3. Сроки хранения персональных данных:

12.3.1. Персональные данные Работников хранятся в течение 75 (семидесяти пяти) лет с момента расторжения трудового договора.

12.3.2. Срок хранения сведений, содержащих персональные данные Клиентов (договоры (микро-) займа/поручительства/залога/цессии/агентском договоре; анкеты) составляет не менее 5 (пяти), но не более 7 (семи) лет с момента расторжения/исполнения условий договора.

13. Правила работы с персональными данными уволенных Работников

13.1. По прекращению трудовых отношений между Обществом и Работником, Работодатель вправе обрабатывать персональные данные уволенного Работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации. К таким случаям относятся:

- обязанность Работодателя в течение 5 (пяти) лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога в соответствии с подп.5 и п.3 ст.24 Налогового кодекса Российской Федерации; - обязанность работодателя хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее 5 (пяти) лет в соответствии со ст.29 Федерального закона от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13.2. По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела Работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 75 (семьдесят пять) лет.

13.3. Персональные данные уволенных Работников должны храниться обособленно от персональных данных остальных Работников.

13.4. На работу с персональными данными уволенных работников распространяются все правила с персональными данными Работников.

14. Уничтожение персональных данных

14.1. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по собственной инициативе по достижении целей обработки персональных данных и в случае утраты необходимости в их достижении, а также в целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными; - по требованию субъекта персональных данных/законного представителя

субъекта персональных данных/Уполномоченного органа в случае выявления фактов совершения Оператором неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным;

- по истечению срока хранения персональных данных.

14.2. Оператор уничтожает персональные данные Клиента или его представителей в следующие сроки:

- в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня выявления неправомерных действий с персональными данными;

- хранящиеся на электронных носителях - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока хранения, установленного законом, срока исковой давности по договору с Клиентом;

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству Российской Федерации - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору с Клиентом;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству Российской Федерации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня

окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства Российской Федерации.

14.3. Уничтожение персональных данных, в том числе материальных носителей персональных данных, осуществляется на основании решения комиссии, состав которой определяется руководителем Оператора и утверждается приказом.

14.4. Уничтожение персональных данных осуществляется на безвозмездной основе.

14.5. Уничтожение персональных данных производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных.

14.6. Уничтожение носителей персональных данных производится путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления информации (перед уничтожением, если электронный носитель исправен, должно быть произведено гарантированное стирание информации на носителе). Бумажные и прочие сгораемые носители уничтожаются путем сжигания или измельчения с помощью любых бумагорезательных машин.

15. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных

15.1. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

15.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником Оператора по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

15.3. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные субъектов или их представителей либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц Оператора административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АО «ЮСБ».